

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" ГРАД СЕПТЕМВРИ

ЗАПОВЕД № 870/17.06.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и График на дейностите по приемането на ученици след завършено основно образование в неспециализираните училища за учебната 2024 -2025 г., утвърден със заповед № РД09-2045/28.08.2023 г., на Министъра на образованието и науката за организацията на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план - прием за учебната 2024 – 2025 г. и чл. 66 ал.1 т.4, ал.2 и ал. 4, чл. 67 ал. 4, чл. 68 ал.3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

О П Р Е Д Е Л Я М

I.Училищна комисия по приема на документи и записване на ученици в VIII клас, профил "Хуманитарни науки" без интензивно и без разширено изучаване на чужд език в училището, както следва:

За времето от 08.07.2024 г. до 12.07.2024 г. вкл.

1. Вергиния Мушева
2. Емилия Попова
3. Мариана Ненчена
4. Вероника Ежова

За времето от 15.07.2024 г. до 19.07.2024 г. вкл.

1. Емилия Попова
2. Мариана Ненчена
3. Вероника Ежова

За времето от 22.07.2024 г. до 25.07.2024 г. вкл.

1. Емилия Попова
2. Петя Цанкова
3. Румяна Георгиева

За времето от 26.07.2024 г. до 02.08.2024 г. вкл.

1. Славка Рабаджийска
2. Любка Герасимова
3. Йорданка Йовчева
4. Румяна Георгиева

За времето от 05.08.2024 г. до 12.08.2024 г. вкл.

1. Тинка Иванова
2. Дафинка Йорданова

II. Дейности на комисията:

1. За работно място на комисията определям мултимедиен кабинет от 08:00 часа до 17:00 часа.
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване.

а/Заявление за записване – по образец;

б/Оригинал на Свидетелство за основно образование;

Проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.

3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.
4. Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги регистрира по ред, определен от директора на училището, като ги регистрира в ЕИСИП и тетрадката по точка 2.
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
 - а) **Списъци на записаните ученици.**
 - б) **Броя на незаетите места след всеки етап на записване след всеки етап на класиране.**
 - в) **Заявление за участие във втория етап на класиране.**
6. Предоставя разпечатените и подписаните от родителите/настойниците заявления на председателя на областната комисия по приемането на ученици в VIII клас.
7. Получава предоставената информация от председателя на областната комисия – списъци, графици и др.
8. Обявява на общодостъпно място в училището информация за броя на незаетите места след всеки етап на класиране и записване по училище, профил/специалност от професия.

III. Длъжностни лица, които въвеждат данните от заявлението и документите в електронната платформа:

Вергиния Мушева
Славка Рабаджийска

1. За работно място на длъжностните лица определям мултимедиен кабинет, където да въвеждат данните от заявлението и документите в електронната платформа, разпечатват заявлението за подписване от родителите и връщат оригиналите на документите

2. Обявява на електронната страница на училището информация за броя на незаетите места след всеки етап на класиране и записване по училище, профил/специалност от професия.

IV. График на дейностите:

1.Обявяване на списъците с приетите ученици.

- а)на първи етап на класиране – до **12.07.2024 г.**
- б)на втори етап на класиране - до **19.07.2024 г.**
- в)на трети етап на класиране - до **30.07.2024 г.**
- г)на четвърти етап на класиране - до **02.08.2024 г.**

2.Записване на приетите ученици по етап на класиране и/или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране след първи етап на

класиране :

- а) на първи етап на класиране – **15.07.2024 г. – 17.07.2024 г.**
- б) на втори етап на класиране - **22.07.2024 г. – 24.07.2024 г.**
- в) на трети етап на класиране - **31.07.2024 г. и 01.08.2024 г.**
- г) на четвърти етап на класиране - **08.08.2024 г. и 09.08.2024 г.**

3.Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места:

- а) след втори етап на класиране - **24.07.2024 г.**
- б) след трети етап на класиране – **до 02.08.2024 г.**
- в) след четвърти етап на класиране – **до 12.08.2024 г.**

4.Попълването на незаетите места след четвърти етап на класиране и записването на учениците да продължи до 10.09.2024 г. вкл.

Резултатите от попълването на местата се обявяват в училището и в РУО-Пазарджик от заместник-директора на училището на **11.09.2024 г.**

V. Класният ръководител на VII клас извършва:

1. Информирание на учениците и техните родители относно необходимите документи за участие в класирането и записването на учениците;
2. Информират учениците и техните родители относно сроковете за подаване на документите, за класиране и записване.

Контрол по изпълнението възлагам на заместник – директора на училището .

Настоящата заповед да се доведе до знанието на класния ръководители и учители за сведение и изпълнение.

Мирослава Стоянова – директор
На СУ “Христо Смирненски“
Град Септември