СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ -СЕПТЕМВРИ
ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №1 тел.03561 21-45 Канцелария
e-mail: sou_hristo.s@abv.bg

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО-ПАЗАРДЖИК

СУ "Христо Смирненски"
гр. Септември
Изх.№ 554/29.06.22

О Б Я В А

за подбор на **„Образователен медиатор“,** по **Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници"**

Средно училище „Христо Смирненски” - Септември в изпълнение на Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници" обявява процедура за подбор на персонал за предоставяне на услуга в СУ „Христо Смирненски” - Септември за следната позиция:

Образователен медиатор по Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници" **- 1 позиция.**

I. Профил на длъжността: Осъществяване на взаимодействие с родителите на децата, групова разяснителна работа (родителски срещи, дни на отворените врати, събития и др. дейности) с представителите на малцинствените общности, с фокус върху тези, които възпрепятстват децата си от посещение на училище или изцяло не осъзнават/неглижират ползите от включване в системата на образование; провеждане на индивидуални срещи с родители за мотивация за активно приобщаване на децата им в системата на училищното образование; организиране и провеждане на информационни кампании - родителски срещи, лектории, дни на отворените врати, събития и др. дейности, с участието на родители и представители на местната общност.

II. Изисквания за заемане на длъжността

1. Образование: средно образование

2. Владеене на майчиния език на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в училище.

3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи.

III. Етапи на подбора

Директорът на училището сформира комисия за подбор. Подборът се извършва на два етапа:

1. Подбор по документи

Комисията селектира кандидатите, отговарящи на критериите за образование и професионален опит и съставя протокол.

Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на сайта на СУ „Христо Смирненски“ - Септември на **15.07. 2022 г. до 17,00 ч.**

Забележка: Кандидатите, които не са представили пълен комплект документи или представените документи не отговарят на изискванията за заеманата длъжност няма да бъдат допуснати.

2. Събеседване с допуснатите кандидати

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда чрез интервю, като се проверяват мотивацията, професионалните компетенции, уменията за работа в екип, нагласите за работа с деца и личностните качества, проучване на нагласите за робата с представители на рискови социални групи.

Оценяване и класиране на кандидатите:

Комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на училището на **15.07.2022 г.**

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по Кодекса на труда **за определен срок - 31.12.2022 г.**

IV. Документи за кандидатстване:

1. Заявление до директора на училището (в свободен текст);

2. Копия от документите, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация;

3. Професионална автобиография /CV/;

4. Препис -извлечение от трудовата книжка (копие на трудовата книжка);

V. Срок на договора и работно време:

С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор на основание чл.68, ал.1 т.1 от КТ, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ / в полза на работодателя с определен краен срок до 31.12.2022 г.

Документите ще се приемат **от 30.07.2022 г. до 14.07.2022 г./включително/** в канцеларията на СУ „Христо Смирненски"- гр. Септември.

Медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост и документ за самоличност- при назначаване.

Мирослава Стоянова-Директор на СУ „Христо Смирненски" – Град Септември