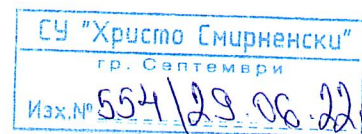


**ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО-ПАЗАРДЖИК**



О Б Я В А

за подбор на „Образователен медиатор“, по Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“

Средно училище „Христо Смирненски“ - Септември в изпълнение на Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“ обявява процедура за подбор на персонал за предоставяне на услуга в СУ „Христо Смирненски“ - Септември за следната позиция:

Образователен медиатор по Национална програма „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“ - **1 позиция.**

I. Профил на длъжността: Осъществяване на взаимодействие с родителите на децата, групов разяснителна работа (родителски срещи, дни на отворените врати, събития и др. дейности) с представителите на малцинствените общности, с фокус върху тези, които възпрепятстват децата си от посещение на училище или изцяло не осъзнават/неглижират ползите от включване в системата на образование; провеждане на индивидуални срещи с родители за мотивация за активно приобщаване на децата им в системата на училищното образование; организиране и провеждане на информационни кампании - родителски срещи, лектории, дни на отворените врати, събития и др. дейности, с участието на родители и представители на местната общност.

II. Изисквания за заемане на длъжността

1. Образование: средно образование
2. Владее на майчиния език на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в училище.
3. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи.

III. Етапи на подбора

Директорът на училището сформира комисия за подбор. Подборът се извършва на два етапа:

1. Подбор по документи

Комисията селектира кандидатите, отговарящи на критериите за образование и професионален опит и съставя протокол.

Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на сайта на СУ „Христо Смирненски“ - Септември на **15.07. 2022 г. до 17,00 ч.**

Забележка: Кандидатите, които не са представили пълен комплект документи или представените документи не отговарят на изискванията за заеманата длъжност няма да бъдат допуснати.

2. Събеседване с допуснатите кандидати

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда чрез интервю, като се проверяват мотивацията, професионалните компетенции, уменията за работа в екип, нагласите за работа с деца и личностните качества, проучване на нагласите за работата с представители на рискови социални групи.

Оценяване и класиране на кандидатите:

Комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на училището на **15.07.2022 г.**

Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по Кодекса на труда за **определен срок - 31.12.2022 г.**

IV. Документи за кандидатстване:

1. Заявление до директора на училището (в свободен текст);
2. Копия от документите, удостоверяващи завършена степен на образование и квалификация;
3. Професионална автобиография /CV/;
4. Препис -извлечение от трудовата книжка (копие на трудовата книжка);

V. Срок на договора и работно време:

С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор на основание чл.68, ал.1 т.1 от КТ, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ / в полза на работодателя с определен краен срок до **31.12.2022 г.**

Документите ще се приемат от **30.07.2022 г. до 14.07.2022 г./включително/** в канцеларията на СУ „Христо Смирненски“- гр. Септември.

Медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост и документ за самоличност-при назначаване.

Мирослава Стоянова-Директор на СУ „Христо Смирненски“ – Град Септември

The block contains a handwritten signature in blue ink and an official circular blue stamp. The stamp is from the 'ХРИСТО СМИРНЕНСКИ' school in the town of 'Септември'. The text around the stamp's border reads 'ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ' at the top and 'г. Септември' at the bottom. The center of the stamp contains the school's name 'ХРИСТО СМИРНЕНСКИ' and a small star.